|  |  |
| --- | --- |
| ID | Descrição |
| RF 01 | Haverá distinção de gerente ou funcionário quando o login for realizado, onde cada um terá diferentes níveis de acesso e funcionalidade. |
| RF 02 | Os gerentes poderão 1) cadastrar novos funcionários, com o nome, CPF (Que será utilizado para realizar login), cargo e senha; 2) cadastrar novos mensalistas; 3) visualizar e editar informações dos funcionários, como cargos e permissões de acesso; 4) gerenciar a disponibilidade de vagas para mensalistas; 5) gerar relatórios gerenciais, como de faturamento e ocupação de vagas; 6) acessar as configurações do sistema, incluindo integrações e segurança. 7) Todas as funcionalidades dos funcionários. |
| RF 03 | Os valores referentes à estadia de fracionários e mensalistas serão editados apenas pelo gerente, em uma tela apropriada. |
| RF 04 | Os funcionários poderão 1) registrar entrada e saída de veículos; 2) emitir recibos de pagamento; 3) cadastrar novos mensalistas; 4) consultar informações de­ clientes e ve­ículos. 5) Acesso limitado às configurações do sistema. |
| RF 05 | O sistema deve alocar um determinado número de vagas de estacionamento para os clientes mensalistas, garantindo que sempre haverá a vaga do mensalista disponível. Além disso, o sistema deve monitorar a disponibilidade dessas vagas e impossibilitar o cadastro de novos mensalistas quando todas as vagas estiverem preenchidas. O sistema deverá informar quando a mensalidade estiver próxima de vencer para que seja feito a cobrança de um novo período. |
| RF 06 | O sistema deve registrar quando os carros entram no estacionamento, incluindo a placa do carro, o tipo (Carro ou motocicleta) e o horário de chegada. |
| RF 07 | O sistema deve registrar quando os carros saem do estacionamento, incluindo a placa do carro, o horário de saída e o custo do estacionamento com base na duração da estadia, podendo haver valores diferentes por períodos, hora e frações de hora. |
| RF 08 | Os assinantes mensais podem entrar e sair do estacionamento sem gerar cobrança imediata. |
| RF 09 | O sistema deve aceitar pagamento via PIX, Dinheiro, Cartões de crédito ou débito tanto para mensalistas quanto para clientes fracionários. |
| RF 10 | O sistema deve gerar e emitir recibos/comprovantes para os clientes. |
| RF 011 | O sistema deve fornecer relatórios de ocupação, vagas ocupadas, vagas disponíveis. Além do mais, deve ser capaz também de gerar relatórios financeiros diários, semanais, mensais e anuais. |